**РАЗДЕЛ 1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **Наименование на поръчката:** Консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: *„Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.*
2. **Описание на обекта на строителство:**

Обществената поръчка обхваща изпълнение на консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: *„Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.*

За обекта има изготвен инвестиционния проект. Възложителят е обявил процедура по избор на изпълнител на строителството, като прогнозната стойност е 1 287 710,00 лв. без ДДС.

**Финансирането на дейностите по строителството и тези по настоящата обществена поръчка е със средства, предоставени от МРРБ, като изпълнението е под условие и зависи от получаването на целево финансиране от МРРБ по силата на споразумение, сключено между Община Панагюрище и министерството.**

1. **Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката:**

**Подробно описание на обхвата на обществената поръчка**

1. упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. и инвеститорски надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
2. изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3, т.2 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на **възложителя**, предвидени в посочената Наредба.
3. изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7.

**Отговорности на Консултанта при изпълнение на поръчката**

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч: по чл. 168, чл. 175, чл. 176, чл. 177 и чл.178 от ЗУТ.

Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство:

* Законосъобразно започване на строежа.
* Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
* Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
* Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта.
* Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
* Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.
* Обсъждане с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.
* Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.
* Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
* Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
* Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели.
* Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта.
* Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектанти, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

**Консултантът упражняващ строителния надзор и инвеститорския контрол:**

1. Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.
2. По време на този период услугите на Консултанта ще включват следните задължения, без да са ограничени до:
3. Съгласуване на работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.
4. Проверка и одобрение на плана за безопасност на Строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.
5. Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
6. Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя.
7. Дава становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на Строителя, включващи възможни промени.
8. Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея.
9. Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането й съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение.
10. Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.
11. При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява Възложителя.
12. Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.
13. Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото.
14. Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем екзекутивна документация за обекта.
15. Подготвя цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
16. Съветва Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване.
17. Следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от страна на Изпълнителя.
18. Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.
19. Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.
20. Подготвя и организира за подписване Констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.
21. Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
22. Подготвя Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обектa.
23. Съставя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г).
24. Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.
25. Строителният надзор следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.

***Забележка:*** *Изброяването на консултантските услуги е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, предвидени в закона, технологичните правила и нормативи или необходимите такива за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.*

**Консултантът упражняващ функциите на Координатор по безопасност и здраве по време на строителството:**

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно [ЗЗБУТ](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2135484002&dbId=0&refId=1089023) при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършванена етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно [чл. 16, т. 1](https://web6.ciela.net/Document/DocumentHighlighted?dbId=0&documentId=2135484002&searchedText=%D0%B7%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D1%8A%D1%80%D1%88%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%BD%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8&edition=2147483647&iconId=1&stateObject=%7b%22kind%22:%22getSearchResults%22,%22page%22:1,%22navigateTo%22:%22/AllProducts%22,%22sortAsc%22:%22desc%22,%22sortCol%22:%22Score%22%7d) Наредба №2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Наредбата) и на плана за безопасност и здраве съгласно [чл. 7, т. 2](https://web6.ciela.net/Document/DocumentHighlighted?dbId=0&documentId=2135484002&searchedText=%D0%B7%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D1%8A%D1%80%D1%88%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%BD%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8&edition=2147483647&iconId=1&stateObject=%7b%22kind%22:%22getSearchResults%22,%22page%22:1,%22navigateTo%22:%22/AllProducts%22,%22sortAsc%22:%22desc%22,%22sortCol%22:%22Score%22%7d) от Наредбата, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

3. актуализира плана за безопасност и здраве по [чл. 7, т. 2](https://web6.ciela.net/Document/DocumentHighlighted?dbId=0&documentId=2135484002&searchedText=%D0%B7%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D1%8A%D1%80%D1%88%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%BD%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8&edition=2147483647&iconId=1&stateObject=%7b%22kind%22:%22getSearchResults%22,%22page%22:1,%22navigateTo%22:%22/AllProducts%22,%22sortAsc%22:%22desc%22,%22sortCol%22:%22Score%22%7d) от Наредбата и информацията по [чл. 7, т. 3](https://web6.ciela.net/Document/DocumentHighlighted?dbId=0&documentId=2135484002&searchedText=%D0%B7%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D1%8A%D1%80%D1%88%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%BD%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8&edition=2147483647&iconId=1&stateObject=%7b%22kind%22:%22getSearchResults%22,%22page%22:1,%22navigateTo%22:%22/AllProducts%22,%22sortAsc%22:%22desc%22,%22sortCol%22:%22Score%22%7d) от Наредбата при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

5. координира контрола по правилното извършване на СМР;

6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

**Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват, но без да се ограничават до следното:**

***Административни задачи:***

* Информиране на Възложителя за напредъка на строителството;
* Съветване на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договора по проекта;

***Задачи по време на фазите на строителство:***

* Контрол на работна програма на изпълнителя на договора за строителство и изготвяне на становища при необходимост;
* Консултиране с Възложителя на всички искания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промените, съгласно условията на договора за строителство в случаите на непредвидени разходи.
* Консултиране на Възложителя по искове и претенции на изпълнителя на договора за строителство;
* Съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на договора за строителство, включително документация от производителя и доставчика, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, финансова документация и всички други документи издадени от строителите или надзора;
* Изпълнителят/Консултант се задължава да представи окончателния доклад и техническия паспорт на съответен строеж в 3 екземпляра на хартиен носител и 3 на електронен

***Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти в изпълнението:***

* Констатиране на остатъчни дефекти, контрол за отстраняване на дефекти в строителството, описани в акт образец 15;
* Поддържане на екип през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите. Информиране на Възложителя за отстранени, оставащи и новопоявили се по време на мониторинговия период;
* Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по чл.171, 172 от ЗУТ, както и отделна застраховка за обезпечаване на отговорностите им за всеки конкретен строеж/обект за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

***Други изисквания към консултанта и неговия екип:***

* От Консултанта се изисква да осигури екип от експерти с необходимите квалификации и опит за ефективно провеждане на ролите и задълженията, посочени в тази спецификация.
* С цел осигуряване независимост и липса на конфликт на интереси в отговорностите на експертите, Консултантът не може да назначава по този Договор експерти, които имат правни взаимоотношения с изпълнителите на други договори за услуги или строителство по този проект.
* Разходите, необходими за изпълнение на строителния надзор, следва да включват, но не само, разходи за заплащане на персонала на Изпълнителя/Консултант, пътни, дневни, квартирни, разходи за офис и консумативи, и други необходими за качественото предоставяне на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка.
* **Изпълнителят/Консултантът се задължава да осигури на мястото на изпълнение на строителните работи по конкретен строеж минимум по едно лице**, чрез което изпълнява функции на строителен надзор, което да осъществява ежедневно контрол върху изпълнението на съответното строителство.
1. **Основни положения при осъществяване на строителен надзор над строително-монтажните работи.**

Надзора върху всички изпълнени СМР трябва да е съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

Строителните продукти трябва да отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти(или еквивалентен) или

2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или

3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и т. 2.

Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Надзор на качеството на материалите за строителния процес

Надзора върху качеството на влаганите материали за съответствието на строителния продукт - ще се доказва от изпълнителя на СМР с декларация подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.24.2006 г. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да може да контролира произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Контрол.

Контролът на обекта ще се упражнява по следния начин:

- следи за правилното и точно изпълнение на работи посочени в техническата спецификация към договора , спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема съгласно реда определен в Наредба № 2 на МРРБ за разрешаване ползването на обектите в Република България. След получаване на Разрешението за ползване започват да текат гаранционните срокове.

Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Надзорът изисква спазване на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания за опазване на околната среда.

Надзорът изисква от изпълнителя на СМР по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03).

Надзорът изисква от изпълнителя спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както и да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

Строителен надзор по приемане на изпълнените работи.

Предаването и приемането на извършените СМР – предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до възложителя.

Други специфични изисквания.

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и Възложителят обръща внимание на Изпълнителя за следното:

Документацията на обекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството .

Избраният Изпълнител трябва да декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите по строителен надзор по този договор не са проектанти или строители или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ за обекта на този договор, като същия е длъжен да представи декларация свободен текст, преди подписване на договора.

**5. Ред за приемане на изпълнение по договора:**

Приемането на окончателния доклад и техническия паспорт за конкретен обект се удостоверява с подписването на протокол.

Възложителят може да откаже да приеме съответен резултат от изпълнение, след неговото разглеждане, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения от страна на Изпълнителя, както и да откаже заплащането на съответното дължимо възнаграждение, докато Изпълнителят не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

Времето от предаването на съответен резултат от изпълнението на договора, през което Възложителят организира приемането му, до съставянето и подписването на съответните протоколи, които го удостоверяват, не може да се счита за забава от страна на Изпълнителя.

**6. Докладване**

Изпълнителят представя на Възложителя:

***Специфични доклади*** – изготвят се през периода на изпълнение на договора, единствено при необходимост и/или при изрично поискване от Възложителя, в разумен срок, определен от последния.

**7. Срокът за изпълнение**

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор за изпълнението й, приключва след въвеждане в експлоатация на обектите. **Прогнозният срок за изпълнение на подобектите (участъците 1 и 2) в обхвата на проекта е до 360 дни.** При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя е съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешително за въвеждане в експлоатация, съгласно българския Закон за устройство на територията.